



SZPITAL IM. ŚW. JADWIGI ŚLĄSKIEJ W TRZEBNICY
ul. Prusicka 53-55, 55-100 Trzebnica
Tel. 71 312-09-20 Fax. 71 312-14-98
E-mail: sekretariat@szpital-trzebnica.pl
NIP: 915-15-23-806 REGON: 000308761 KRS: 0000033125
www.szpital-trzebnica.pl

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

**w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r.
o działalności leczniczej (Dz.U.2025.450 t.j.)
w Szpitalu im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy.**

Nr postępowania: KO/2025-07/2

Zatwierdzono w dniu:
21.07.2025 r.
Dyrektor

Jarosław Maroszek

I. INFORMACJE WSTĘPNE.

1. Udzielający zamówienia:

Szpital im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy, 55-100 Trzebnica, ul. Prusicka 53-55

tel. 71 312 09 20, fax 71 312 14 98

adres strony internetowej: www.szpital-trzebnica.pl

2. Tryb postępowania:

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2025.450 t.j.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2024.146 t.j.).

II. PRZEDMIOT KONKURSU.

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na **wykonywaniu oraz opisywaniu badań z zakresu tomografii komputerowej pacjentów Szpitala im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy** przez okres 60 miesięcy.
2. Kod CPV: 85150000-5 - Usługi obrazowania medycznego
3. Szczegółowy zakres badań został zawarty w załączniku nr 2 do SWKO – w Formularzu asortymentowo-cenowym.
4. Ilość badań została oszacowana na podstawie danych z roku 2024. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zlecania badań w ilości wynikającej z jego uzasadnionych potrzeb.
5. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta ma obejmować wszystkie badania wymienione w formularzu asortymentowo-cenowym.
6. Miejscem wykonywania świadczeń zdrowotnych będzie wynajmowane przez Przyjmującego Zamówienie od Udzielającego Zamówienia pomieszczenie zlokalizowane w Budynku Chirurgii na poziomie -1, położonym na terenie Szpitala im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy. Z Przyjmującym Zamówienie zostanie zawarta odrębna umowa najmu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 4 do SWKO. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość prowadzenia przez Przyjmującego Zamówienie działalności komercyjnej w wynajmowanym pomieszczeniu. W pierwszej kolejności muszą być jednak zaspokojone potrzeby Udzielającego Zamówienia.
7. Umożliwia się Oferentom dokonanie wizji lokalnej miejsca świadczenia usług, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia ww. świadczeń. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Oferent.
8. Wymagania dotyczące tomografu komputerowego:
 - rok produkcji: nie starszy niż 2007r.,
 - konstrukcja: minimum 16 rzędowa,
 - system UPS do podtrzymania pracy w przypadku utraty zasilania sieciowego,
 - musi być dopuszczony do obrotu i stosowania w podmiotach leczniczych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz muszą posiadać stosowne certyfikaty, deklaracje zgodności lub inne dokumenty wymagane przez prawo.
9. Przedmiot konkursu musi być wykonywany:
 - zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy medycznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa, przy zachowaniu należytej staranności i z poszanowaniem praw pacjentów,
 - z zachowaniem obowiązujących przepisów dotyczących świadczenia usług medycznych, BHP i ppoż. oraz sanitarno-epidemiologicznych,

- przy użyciu odpowiedniej aparatury i sprzętu medycznego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej z dnia 6 listopada 2013 r. (Dz.U.2016.357 t.j.).
10. Personel Przyjmującego Zamówienie musi posiadać odpowiednie kwalifikacje, oraz wymagane prawem uprawnienia do realizacji przedmiotowych świadczeń, ,
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do:
- zapewnienia wszelkich materiałów eksploatacyjnych, środków kontrastujących i sprzętu medycznego niezbędnych do wykonania badania oraz archiwizacji wyników badań.
 - zapewnienia w sytuacjach koniecznych wszelkich środków medycznych i leków niezbędnych do podjęcia natychmiastowej pomocy medycznej na rzecz pacjenta wymagającego udzielenia takiej pomocy natychmiastowego powiadomienia lekarza kierującego na badanie lub lekarza dyżurnego w przypadku podejrzenia stanu zagrożenia życia pacjenta.
 - prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - prowadzenia rejestru wykonywanych badań oraz do sporządzania miesięcznego zestawienia (osobno dla każdego oddziału) zawierającego min. wykaz pacjentów (imię, nazwisko, PESEL), rodzaj badania, nazwisko lekarza kierującego na badanie.
 - poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do wykonywania badań w trybie 24 godzinnym przez 7 dni w tygodniu, w tym:
- 1) Badania planowane – nie później niż następnego dnia po telefonicznym lub osobistym zgłoszeniu.
 - 2) Badania w trybie pilnym – niezwłocznie po zgłoszeniu konieczności wykonania badania, nie później niż 30 minut od zgłoszenia.
13. Wyniki badań muszą być podpisywane przez osoby z odpowiednimi w przedmiotowym zakresie kwalifikacjami i uprawnieniami oraz przekazywane bezpośrednio do komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia, w których zostały wystawione skierowania - osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie:
- 1) Badania planowane – nie później niż w ciągu 48 godzin od wykonania badania.
 - 2) Badania w trybie pilnym – nie później niż w ciągu 1 godziny od wykonania badania.
14. Wyniki badań będą sporządzane w formie pisemnej oraz w formie elektronicznego nośnika danych (płyta CD). Opis badania na płycie CD oraz w formie pisemnej przekazywany będzie Udzielającemu Zamówienia nie później niż w ciągu 48 godzin od wykonania badania.
15. Udzielający Zamówienia we własnym zakresie zapewnia transport pacjenta do miejsca wykonywania badania.
16. W przypadku braku możliwości wykonania badań będących przedmiotem konkursu Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Udzielającego Zamówienia. W takiej sytuacji Udzielający zamówienia zleci wykonanie usługi innej jednostce, a Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do zwrotu Udzielającemu zamówienia kosztów transportu pacjenta oraz różnicy w cenie danego badania.

III. TERMIN REALIZACJI UMOWY: 60 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.09.2025r.

IV. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI.

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
 - 2) Posiadają uprawnienia do udzielania świadczeń objętych przedmiotem zamówienia, tj. podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby fizyczne legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń objętych konkursem w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2025.450 t.j.).
 - 3) Posiadają doświadczenie niezbędne do świadczenia usług w zakresie niniejszego postępowania oraz zatrudniają personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje.

V.OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Wypełniony formularz oferty – wg załącznika nr 1 do SWKO,
2. Wypełniony formularz asortymentowo-cenowy – wg załącznika nr 2 do SWKO,
3. Dokument potwierdzający ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2025.450 t.j.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U.2019.866) w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (kopia).
4. Pełnomocnictwo (oryginał albo kopia poświadczona notarialnie), w przypadku, gdy oferta jest podpisywana przez pełnomocnika.

VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. Każdy z Oferentów zobowiązany jest złożyć tylko jedną ofertę na formularzu zgodnie z przedłożonym przez Udzielającego zamówienia wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do SWKO.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia będącego przedmiotem postępowania konkursowego. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
4. Treść oferty musi odpowiadać warunkom SWKO.
5. Oferent przygotowuje i składa ofertę wraz z załącznikami zgodnie z wymaganiami niniejszej dokumentacji.
6. Oferta winna być napisana w języku polskim, na komputerze lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
7. Wszystkie dokumenty sporządzone w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. **Każda zapisana strona oferty i wszystkie jej załączniki muszą być podpisane przez Oferenta** lub upoważnionych przedstawicieli Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), o ile nie wynika to z innych załączonych dokumentów.

9. Wszystkie dokumenty dostarczone w formie kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” poprzez opatrzenie ich datą i podpisem pełnomocnika lub osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta na zewnątrz.
10. Wszystkie zapisane strony oferty zaleca się złączyć w sposób trwały uniemożliwiający ich „rozłączenie” oraz ponumerować kolejno.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą ofertę i winny być opatrzone datami ich dokonania.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Komisja konkursowa będzie kierować się następującymi kryteriami oceny: CENA 100%
2. Ocena ofert nieodrzuconych zostanie oceniona wg niżej opisanych zasad:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{cena oferowana minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100,00 \text{ pkt}$$

- 2.1.1. Cena badań jest to wartość brutto obliczona zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2 do SWKO). Cena oferty musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Oferenta dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 2.1.2. Cenę należy podać cyframi w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

IX. OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy złożyć w kopercie w sposób uniemożliwiający jej otwarcie przez osoby nieuprawnione.
2. Na opakowaniu należy umieścić informacje:

nazwa i adres Oferenta

„ Konkurs ofert

Wykonywanie oraz opisywanie badań z zakresu tomografii komputerowej”

Nr postępowania: KO/2025-07/2

„ Nie otwierać przed dniem 11.08.2025 godz. 10.30”

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Ofertę w formie pisemnej należy przesłać lub złożyć** w siedzibie Udzielającego zamówienia, w Sekretariacie Dyrektora **do godz. 10.00 do dnia 11.08.2025 r.** Oferty będą przyjmowane w dni powszednie, w godzinach: 8.00 - 15.30.

2. **Publiczne otwarcie ofert odbędzie się 11.08.2025 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie Dyrektora.
3. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być dokonane w sposób przewidziany dla przygotowania oferty, z zastrzeżeniem pkt. 3.
5. W przypadku zmiany oferty - dokumenty zmieniające treść oferty, natomiast w przypadku wycofania oferty - powiadomienie o wycofaniu oferty, należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Oferenta, Udzielającego zamówienia, nazwą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz odpowiednim napisem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

XI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia (mailem lub pisemnie) o wyjaśnienie treści SWKO. Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SWKO wpłynie do Udzielającego zamówienia na mniej niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Po tym terminie Udzielający zamówienia nie będzie odpowiadał na zapytania.
2. Udzielający zamówienia treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) umieści na swojej stronie internetowej.
3. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami:
Ewa Sajewicz, e-mail: przetargi@szpital-trzebnica.pl

XII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść SWKO.
2. Dokonaną modyfikację Udzielający zamówienia umieści na swojej stronie internetowej.
3. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert Udzielający zamieści taką informację niezwłocznie na swojej stronie internetowej.
4. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Udzielającego zamówienia oraz Oferenta odnoszące się do pierwotnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

XIII. WYBÓR OFERTY.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Komisja Konkursowa sprawdzi oferty pod względem spełniania warunków zawartych w SWKO.
3. Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejszą ofertę. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnego konkursu.
4. Rozstrzygnięcie Konkursu zostanie ogłoszone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie.
5. Komisja Konkursowa zawiadomi pisemnie Oferentów, których oferty zostały odrzucone.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo dokonywania korekt oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w trakcie niniejszego postępowania, zawiadamiając o tym niezwłocznie Oferenta.

7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podawania przyczyn oraz przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XIV. ODRZUCENIE OFERTY.

1. Udzielający zamówienia odrzuca ofertę:

- a) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;
- b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- c) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
- d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- f) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
- g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienie;
- h) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie prowadzącego postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.

2. W przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

XV. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU OFERT:

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu 21 dni od terminu otwarcia ofert i zostanie ogłoszone na stronie internetowej Szpitala im. Św. Jadwigi Śląskie w Trzebnicy.
3. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 2, będą zawierały nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:

1. nie wpłynęła żadna oferta;
2. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 6
3. odrzucono wszystkie oferty;
4. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
5. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XVII. ZAWARCIE UMOWY.

1. Udzielający zamówienia zawrze umowy z oferentami, których oferty wybrano w konkursie ofert, w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Projekty umów, które zostaną zawarte z oferentem, stanowią Załącznik nr 3 i 4 do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.
3. W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym będzie się uchylał od podpisania umów, Udzielający zamówienia ma prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XVIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE.

1. Świadczeniodawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

PROTEST

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

ODWOŁANIE

1. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XIX. Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i

w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych jest *Szpital im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy, ul. Prusicka 53-55*
 - 2) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną na adres iod@szpital-trzebnica.pl
 - 3) dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z konkursem ofert KO/2025-07/2 na *udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu oraz opisywaniu badań z zakresu tomografii komputerowej pacjentów Szpitala im. Św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy*.
 - 4) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;
 - 5) osoba fizyczna posiada:
 - a) na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;
 - 6) osobie fizycznej nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
 - c) na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.
2. Oferent ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te oferent bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia 2016/679).
3. Oferent jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.
4. W celu zapewnienia, że oferent wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia 2016/679 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej,

której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się oferenta o udzielenie zamówienia w postępowaniu, Oferent składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym oferent składa w formularzu oferty.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” mają zastosowanie przepisy :

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2025.450 t.j.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r.o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2024.146 t.j.)
- kodeksu cywilnego.

XXI. ZAŁĄCZNIKI:

Formularz oferty – załącznik r 1

Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2

Wzór umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych - załącznik nr 3

Wzór umowy najmu – załącznik nr 4